

Votre paie et votre conformité RH, enfin maîtrisées.

KessPro calcule vos bulletins selon la Convention collective interprofessionnelle, prépare vos déclarations CNPS, vous alerte avant chaque échéance et vérifie votre entreprise comme le ferait un inspecteur du travail. Ce guide vous montre, écran par écran, comment en tirer parti dès la première semaine.

14 jours d'essai, accès complet

20 crédits d'assistant IA offerts

Paiement par **Mobile Money** ou carte

Français · English · 中文 · العربية

Tableau de bord

Conformité légale et audit en temps réel

Exporter rapport

Refaire l'audit



3 alertes actives
3 avertissements



SCORE DE CONFORMITÉ



Risque Faible

64/64 critères vérifiés - dernier audit le 08/10/2026

9 manquements détectés

Risque estimé : 2 200 000 FCFA — 9 300 000 FCFA



Disposez-vous des bulletins de paie complets pour chaque salarié des 3 derniers mois ?

Établissez des bulletins de paie conformes avec toutes les mentions légales (identité, emploi, classification, salaire brut, cotisations, net à payer).

Voir le rapport



Avez-vous communiqué le règlement intérieur à l'Inspection du Travail pour validation ?

Déposez le règlement intérieur auprès du greffe et de l'Inspection du Travail pour validation.

Voir le rapport



Les issues de secours sont-elles dégagées, signalées et en nombre suffisant ?

Modules de conformité



Contrôle Documentaire & Registres

PARTIELLEMENT CONFORME

1 manquement(s) détecté(s)

7 critères

Voir les détails



Déclarations Administratives

PARTIELLEMENT CONFORME

1 manquement(s) détecté(s)

6 critères

Voir les détails



Inspection Physique & Environnement

PARTIELLEMENT CONFORME

1 manquement(s) détecté(s)

11 critères

Voir les détails



Déclarations CNPS

PARTIELLEMENT CONFORME

1 manquement(s) détecté(s)



Travail des Enfants & Mineurs

PARTIELLEMENT CONFORME

1 manquement(s) détecté(s)



Embauche & Contrats de Travail

PARTIELLEMENT CONFORME

Démarrer en 5 étapes

Comptez une trentaine de minutes pour une entreprise d'une dizaine de salariés. À la fin, vos premiers bulletins sont prêts et votre score de conformité est calculé.

1

Créez votre compte

Sur kesspro.app, avec votre e-mail ou votre compte Google. Vous recevez un code de confirmation par e-mail.

2

Décrivez votre entreprise

Raison sociale, n° CNPS, secteur d'activité et ville : ils fixent les barèmes et la prime de transport.

3

Ajoutez vos salariés

Poste, contrat, catégorie, salaire, situation familiale. Le reste se calcule seul.

4

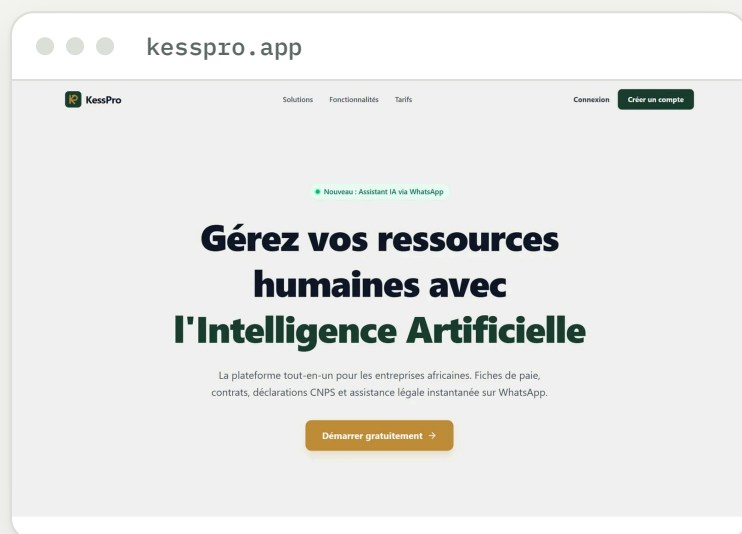
Générez la paie

Choisissez le mois, sélectionnez tous les salariés, téléchargez les bulletins.

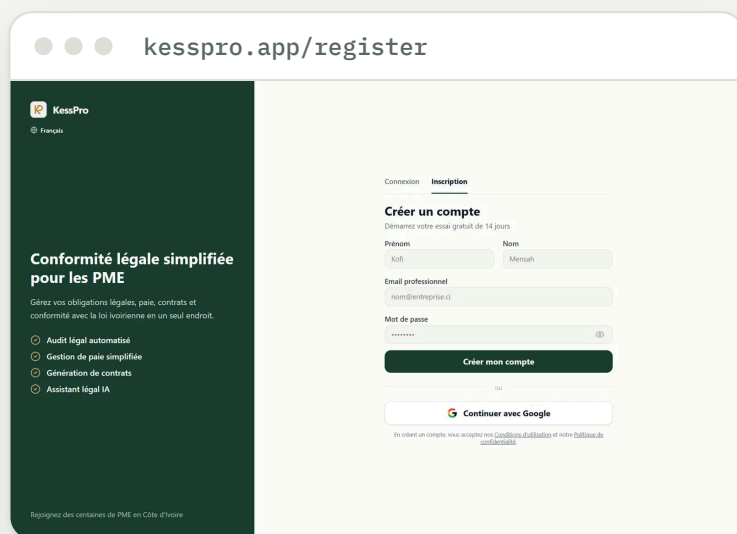
5

Lancez l'audit

10 thèmes, 64 critères, 5 à 10 minutes : vous savez ce qu'il faut corriger avant une inspection.



La page d'accueil : cliquez sur « Démarrer gratuitement ».



L'inscription prend moins d'une minute. Aucune carte bancaire n'est demandée pour l'essai.

Tableau de bord et alertes légales

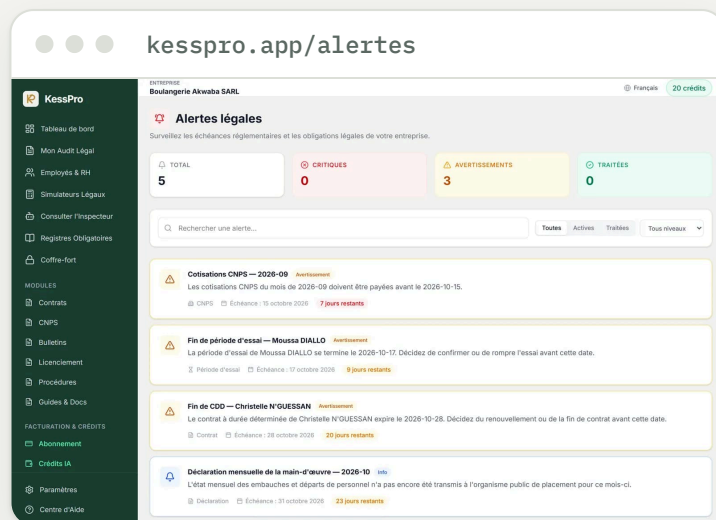
Votre point de départ chaque matin : le score de conformité, les manquements à corriger avec le risque d'amende estimé, et les échéances qui approchent.

Le score sur 100 résume votre dernier audit. Chaque manquement renvoie vers son explication et la façon de le corriger. Le bandeau d'alertes, en haut, liste ce qui demande votre attention : cotisations CNPS à payer, CDD qui arrivent à échéance, périodes d'essai qui se terminent, visites médicales à programmer.

Au quotidien

1. Ouvrez **Tableau de bord** dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur le bandeau d'alertes pour voir le détail et les dates limites.
3. Faites l'action demandée (payer la cotisation, programmer la visite...) : l'alerte passe d'elle-même dans « Traitées ».
4. Utilisez **Exporter rapport** pour partager votre situation avec votre expert-comptable.

ASTUCE Une alerte « critique » signale une obligation déjà dépassée, comme une cotisation impayée. Traitez-la en priorité : ce sont celles qui coûtent des pénalités.



Les alertes légales, triées par gravité, avec la date limite de chaque obligation.

Vos salariés, au même endroit

La fiche de chaque salarié alimente tout le reste : bulletins, déclarations CNPS, registres, contrats et alertes. Une information saisie une fois sert partout.

kesspro.app/employes

KessPro

Tableau de bord

Mon Audit Légal

Employés & RH

Simulateurs Légaux

Consulter l'Inspecteur

Registres Obligatoires

Coffre-fort

MODULES

Contrats

CNPS

Bulletins

Licenciement

Procédures

Guides & Docs

FACTURATION & CRÉDITS

Abonnement

Crédits IA

Paramètres

Centre d'Aide

ENTREPRISE

Boulangerie Akwaba SARL

Français

20 crédits

Effectif & Ressources Humaines

Gestion des salariés, départements et documents obligatoires

Ajouter un salarié

EFFECTIF TOTAL

8

0 en congé

MASSE SALARIALE

1,1 M FCFA

FCFA/mois

MANQUEMENTS DÉTECTÉS

16

à corriger

COUVERTURE CNPS

100 %

aucun manquement

Salariés (8)

Chercher...

EMPLOYÉ	POSTE & DÉPT	CONTRAT	STATUT	SALAIRE
A AKA	Caissière Boutique	CDI	Actif	107 084 FCFA
D DIALLO	Aide-boulangier Production	CDI	Actif	75 000 FCFA
N N'GUESSAN	Vendeuse Boutique	CDD	Actif	88 344 FCFA
B BAMBA	Livreur Logistique	CDI	Actif	99 375 FCFA
K KONÉ	Pâtissière Production	CDI	Actif	124 506 FCFA
Y YAO	Boulangier Production	CDI	Actif	148 737 FCFA
T TRAORÉ	Comptable Administration	CDI	Actif	200 942 FCFA

Par département

Production

625,4 k FCFA

4

Administration

200,9 k FCFA

1

Logistique

99,4 k FCFA

1

Documents obligatoires

Contrats générés

0/8

Immatriculation CNPS

8/8

Dossiers médicaux

0/8

ACTION RAPIDE

Générer les bulletins de paie

Déclarer embauche à la CNPS

L’effectif, la masse salariale mensuelle, la répartition par service et les documents obligatoires manquants.

Guide KessPro - page 5 / 20

Ajouter un salarié

1. Cliquez sur **Ajouter un salarié**.
2. Remplissez les quatre onglets :
Informations, Contrat, Paie, Syndicat.
3. Dans l'onglet Paie, choisissez le secteur et la catégorie : le salaire catégoriel minimum s'affiche, vous ajoutez le sursalaire.
4. Enregistrez. Le salarié apparaît dans la liste et dans le calcul de paie.

ASTUCE Renseignez la date de fin d'un CDD et la fin de période d'essai : KessPro vous préviendra avant l'échéance, au lieu de vous laisser la découvrir trop tard.

kesspro.app/employees/...

KessPro

Boulangerie Akwaba SARL

Modifier Serge YAO

Mettez à jour les informations de ce salarié

Ouvrir une procédure disciplinaire Déclarer un accident

STATUT DU SALARIÉ

Actif Suspendu Démission

1 Informations 2 Contrat 3 Paie 4 Syndicat

Informations personnelles

Photo du salarié

Photo du salarié

Nom complet *

YAO

Prénom *

Serge

Numéro de pièce d'identité *

Passport, CHI, etc.

Date de naissance

Sélectionner une date

Nationalité

Ivoirienne

Adresse e-mail

exemple@email.com

Téléphone

+225 07 00 00 03 03

Informations requises

Les champs marqués * sont obligatoires.

En savoir plus sur les obligations

Documents à préparer

☐ Contrat de travail

☐ Fiche médicale

☐ Attestation d'embauche

☐ Données bancaires

Depuis la fiche, ouvrez directement une procédure disciplinaire ou déclarez un accident du travail.

Des bulletins justes, sans tableur

Primes de la Convention collective, prime d’ancienneté, heures supplémentaires, ITS, CNPS, CMU et charges patronales : tout est calculé à partir de la fiche du salarié, et chaque ligne est détaillée.

ENTREPRISE

Boulangerie Akwaba SARL

FR

Français

20 crédits

←

Calcul des salaires

Calculez et générez les bulletins de paie, individuellement ou pour plusieurs salariés à la fois.

Individuel

Global

Période

octobre 2026

Choisir le salarié

Grâce AKA

Calssière

Moussa DIALLO

Aide-boulangier

Christelle N'GUESSAN

Vendeuse

Ibrahim BAMBA

Livreur

Fatoumata KONÉ

Éléments de rémunération

Sursalaire

15000

Primes de rendement

0

Heures supplémentaires

Jour 41e-46e (+15%)

0h

Jour 47e-55e (+50%)

0h

Nuit (+75%)

Dim./férié jour (+75%)

1. Détail des primes CCI et du brut — Grâce AKA (octobre 2026)

SMIG horaire : 432,70 FCFA — Taux horaire : 531,26 FCFA

Prime	Forfait	Versé	Exonéré	Réintégré
Indemnité de Transport	30 000 FCFA	30 000 FCFA	30 000 FCFA	0 FCFA

Prime d'ancienneté (imposable) : 1842 FCFA

Salaire Brut Imposable : 108 926 FCFA

+ Primes non imposables versées en sus : 30 000 FCFA

2. Détail du calcul de l'ITS

Tranche	Taux	Montant
0 — 75 000	0%	0 FCFA
75 000 — 240 000	16%	5 428 FCFA
240 000 — 800 000	21%	0 FCFA
800 000 — 2 400 000	24%	0 FCFA
2 400 000 — 8 000 000	28%	0 FCFA
8 000 000 — ∞	32%	0 FCFA

ITS brut : 5 428 FCFA

Réduction familiale (3 parts) : -22 000 FCFA

ITS net : 0 FCFA

3. Bulletin de paie

Rubrique	Retenues	Gains
Salaire Brut Imposable	—	108 926 FCFA

Le calcul montre chaque étape : prime de transport exonérée, salaire brut imposable, tranches de l’ITS et réduction pour charges de famille.

Générer la paie du mois

1. Ouvrez **Bulletins** puis **Générer bulletins**.
2. Choisissez la période. En mode **Individuel**, sélectionnez un salarié ; en mode **Global**, toute l'équipe d'un coup.
3. Ajoutez les éléments du mois : heures supplémentaires, primes de rendement, avance, jours de mise à pied.
4. Vérifiez le détail, puis enregistrez. Le bulletin PDF est archivé et prêt à être envoyé.

Journal de paie OHADA

Provisions congés et gratification

Export pour le comptable

ASTUCE Dans **Bulletins** → **Comptabilité**, KessPro produit le journal de paie au format OHADA. Votre comptable l'importe directement, sans ressaisie.

kesspro.app/bulletins

Bulletins de paie
Gestion, génération et distribution des fiches de paie

+ Générer bulletins

Rechercher un salarié...

Tous les mois Tous les statuts

Tout bulletins 15 Salariés 8 Employés 7

Salarié	Poste	Mois	Salaires net	Statut	Actions
Grâce AKA	Cassière	septembre 2026	131064 FCFA	Généré	
Moussa DIALLO	Aide-boulangier	septembre 2026	127833 FCFA	Généré	
Christelle N'GUESSAN	Vendeuse	septembre 2026	109643 FCFA	Généré	
Ibrahim BAMEA	Livreur	septembre 2026	120992 FCFA	Généré	
Fatoumata KONÉ	Pâtissière	septembre 2026	178882 FCFA	Généré	
Serge YAO	Boulangier	septembre 2026	212586 FCFA	Généré	
Awa TRAORE	Comptable	septembre 2026	226198 FCFA	Généré	
Marc-Arthur KOUASSI	Responsable de production	septembre 2026	320805 FCFA	Généré	
Grâce AKA	Cassière	août 2026	131064 FCFA	Envoyé	
Christelle N'GUESSAN	Vendeuse	août 2026	109643 FCFA	Envoyé	

Tous les bulletins, mois par mois : consultez, téléchargez ou envoyez en un clic.

Vos déclarations CNPS, préparées pour vous

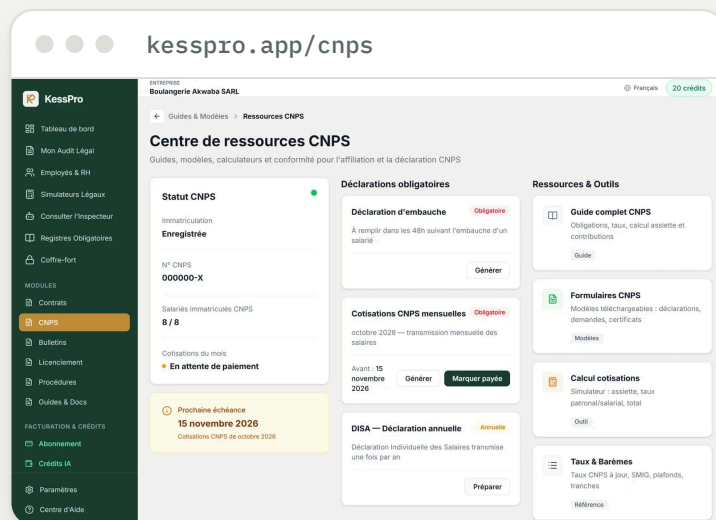
Déclaration d'embauche dans les 48 heures, cotisations mensuelles avant le 15, DISA annuelle avant le 31 mars : KessPro remplit les formulaires officiels à partir de vos données.

Le centre CNPS affiche votre statut d'immatriculation, le nombre de salariés déclarés et la prochaine échéance. Une fois les cotisations réglées, marquez le mois comme payé : l'alerte disparaît et l'historique reste à jour pour un contrôle.

Chaque mois

1. Ouvrez **CNPS**.
2. Dans « Cotisations CNPS mensuelles », cliquez sur **Générer** pour obtenir le relevé du mois.
3. Payez auprès de la CNPS, puis cliquez sur **Marquer payée**.

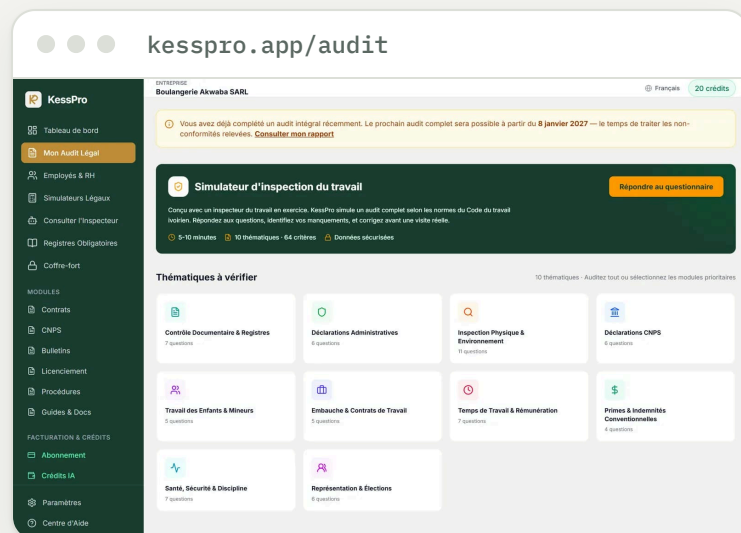
ASTUCE À chaque embauche, générez la déclaration d'embauche dès la création de la fiche : le délai légal n'est que de 48 heures.



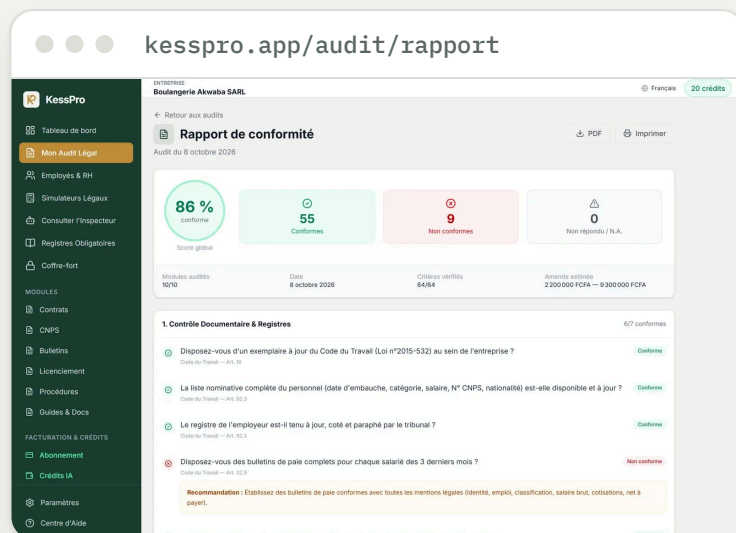
Statut CNPS, déclarations obligatoires et prochaine échéance de paiement.

Préparez l'inspection avant qu'elle n'arrive

Le simulateur d'inspection a été conçu avec un inspecteur du travail en exercice. Il passe en revue 64 critères du Code du travail ivoirien et vous dit précisément quoi corriger, avec l'article de loi et l'amende encourue.



10 thématiques : registres, CNPS, contrats, temps de travail, santé et sécurité...



Le rapport : score global, amende estimée et une recommandation pour chaque point.

Faire votre premier audit

1. Ouvrez **Mon Audit Légal** puis **Répondre au questionnaire**.
2. Répondez par oui, non ou non applicable.
Vous pouvez auditer tous les thèmes ou seulement les plus urgents.
3. Consultez le rapport, téléchargez-le en PDF et corrigez les points en rouge.
4. Refaites l'audit une fois les corrections faites : le score remonte.

ASTUCE Refaites l'audit tous les trimestres. Il prend moins de dix minutes, et chaque point corrigé est une amende évitée le jour d'un contrôle.

KessPro

Tableau de bord

Mon Audit Légal

Employés & RH

Simulateurs Légaux

Consulter l'Inspecteur

Registres Obligatoires

Coffre-fort

MODULES

Contrats

CNPS

Bulletins

Licenciement

Procédures

Guides & Docs

FACTURATION & CRÉDITS

Abonnement

Crédits IA

Paramètres

Centre d'Aide

ENTREPRISE

Boulangerie Akwaba SARL

Français

20 crédits

Registres Obligatoires

Auditer mes registres

Vérifiez la conformité de vos registres légaux. Les registres doivent être tenus à jour et mis à disposition de l'inspecteur du travail sur demande. Consultez les critères de chaque registre.

7 registres essentiels

Basé sur le Code du travail CI

Audit confidentiel

Registres à vérifier

7 registres - Cliquez sur un registre pour l'auditer ou consulter le rapport détaillé

Conforme

Registre de l'Employeur

Coté et paraphé par le tribunal, il retrace tous les mouvements de personnel : liste nominative, embauches, départs.

Voir le registre

Conforme

Registre des Congés Payés

Planning annuel des départs en congé et émargement de chaque salarié à son retour.

Voir le registre

Conforme

Registre des Heures Supplémentaires

Recense les heures supplémentaires effectuées par chaque salarié et leur taux de majoration.

Voir le registre

Conforme

Registre de Sécurité

Vérifications techniques : extincteurs, exercices d'évacuation, contrôles électriques.

Voir le registre

Non conforme

Registre de Suivi Médical

Trace les visites médicales d'embauche et les visites périodiques annuelles de chaque salarié.

Voir le registre

Conforme

Registre des Accidents du Travail

Recense tout accident du travail et toute maladie professionnelle, même en l'absence de sinistre.

Voir le registre

Conforme

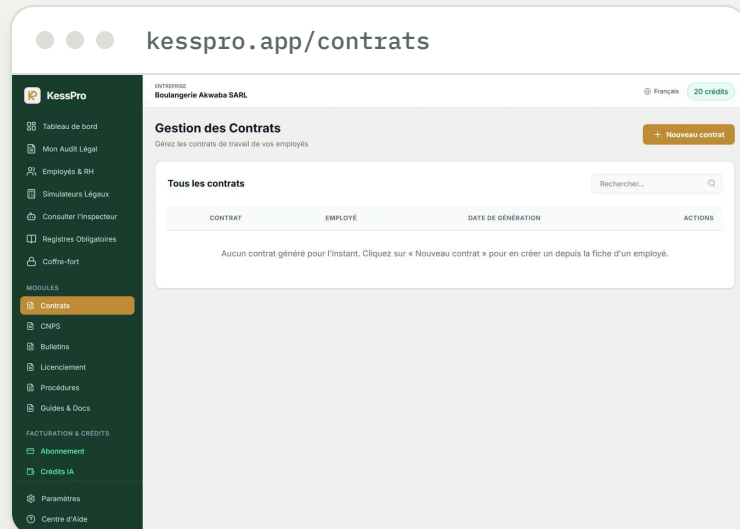
PV des Élections des Délégués du Personnel

Procès-verbal des élections (ou de carence) des délégués du personnel, obligatoire dès 11 salariés.

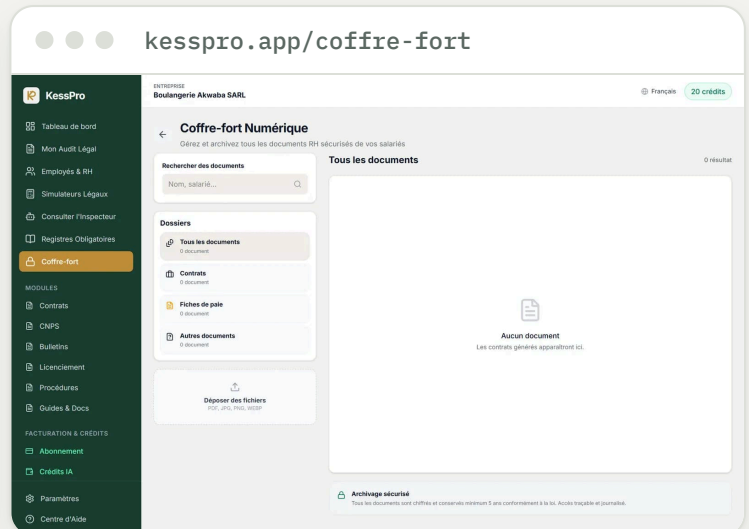
Guide KessPro · page 11 / 20

Contrats prêts à signer, documents bien rangés

Générez un contrat de travail conforme à partir de la fiche du salarié, ajustez une clause si besoin, puis archivez-le. Tous vos documents RH sont conservés dans le coffre-fort, avec l'historique de leurs versions.



Les contrats générés, par salarié, avec leur date.

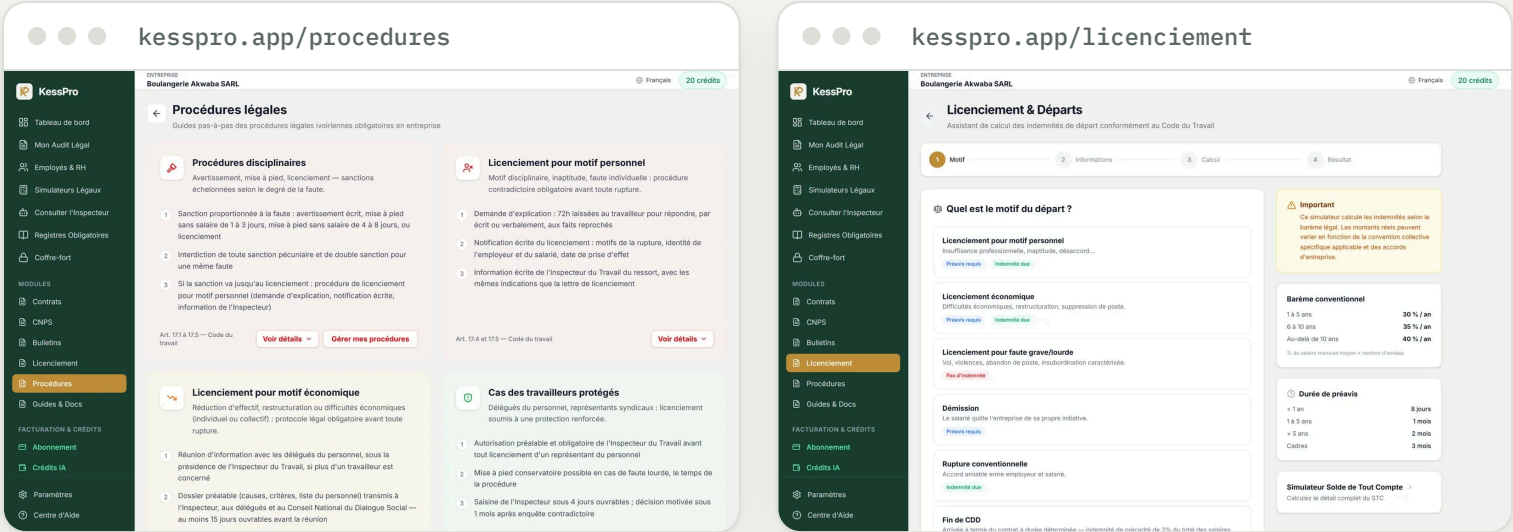


Le coffre-fort : contrats, bulletins et pièces justificatives, au même endroit.

ASTUCE Pour créer un contrat, partez de la fiche du salarié : toutes ses informations sont reprises, il ne reste qu'à relire et archiver.

Sanctionner ou se séparer sans faux pas

Une procédure mal conduite coûte plus cher que la faute qu’elle sanctionne. KessPro vous guide étape par étape, respecte les délais légaux et calcule les indemnités dues.



Procédures disciplinaires, licenciement pour motif personnel ou économique, travailleurs protégés.

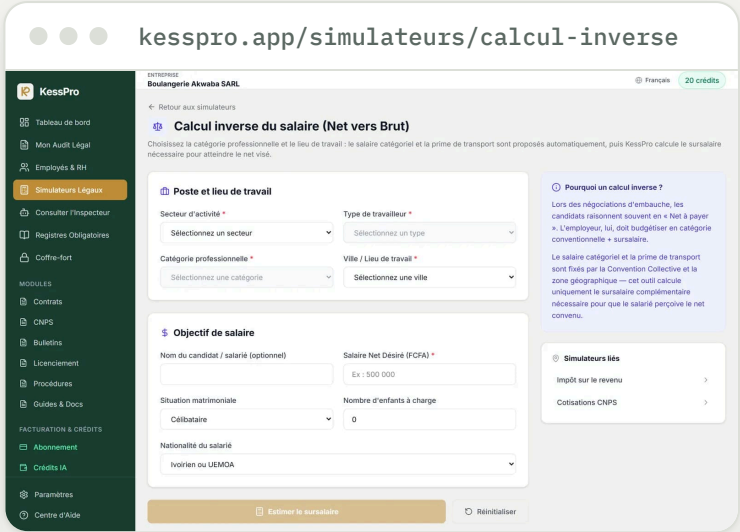
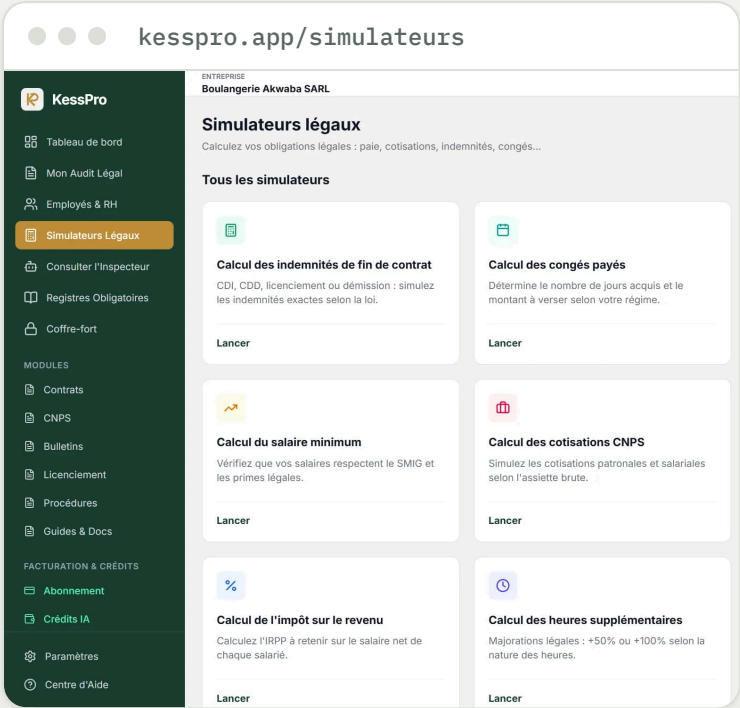
L’assistant de départ : motif, informations, calcul et résultat, avec le barème conventionnel.

ASTUCE

Avant de licencier un délégué du personnel ou un représentant syndical, vérifiez l’alerte « travailleur protégé » : l’autorisation préalable de l’inspecteur du travail est obligatoire. KessPro la détecte automatiquement.

Un chiffre fiable en trente secondes

Combien coûte vraiment une embauche ? Quel brut pour un net de 250 000 FCFA ? Combien de jours de congés ? Les simulateurs répondent selon le Code du travail et les barèmes CNPS en vigueur.



Le calcul inverse : partez du net promis au candidat, KessPro calcule le sursalaire à proposer.

Indemnités de fin de contrat, congés payés, salaire minimum, cotisations CNPS, ITS, heures supplémentaires...

- Indemnités de fin de contrat
- Solde de tout compte
- Congés payés
- Net ↔ brut
- Heures supplémentaires
- Jours fériés

Une question de droit du travail ? Posez-la.

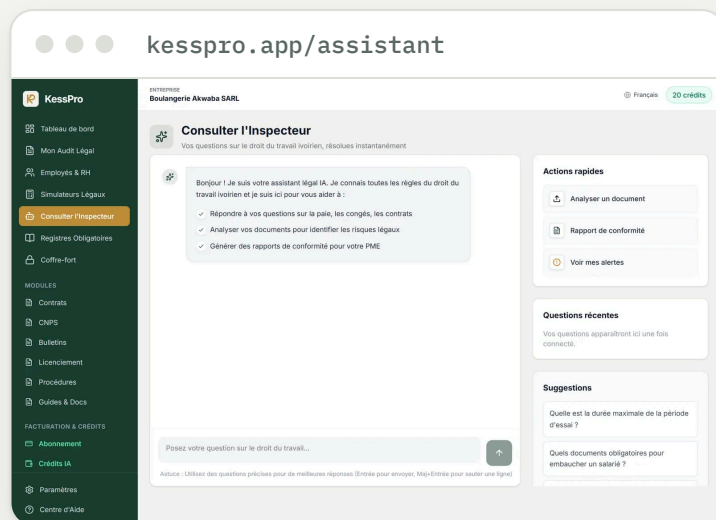
L'assistant juridique répond en quelques secondes, en s'appuyant sur le Code du travail ivoirien et la Convention collective. Il peut aussi analyser un document pour repérer les risques.

Poser une question

1. Ouvrez **Consulter l'Inspecteur**.
2. Écrivez votre question, ou choisissez une suggestion : « Quelle est la durée maximale de la période d'essai ? »
3. Lisez la réponse et ses références. Chaque question consomme un crédit.

L'assistant est aussi disponible sur **WhatsApp** : posez vos questions depuis votre téléphone, sans ouvrir l'application.

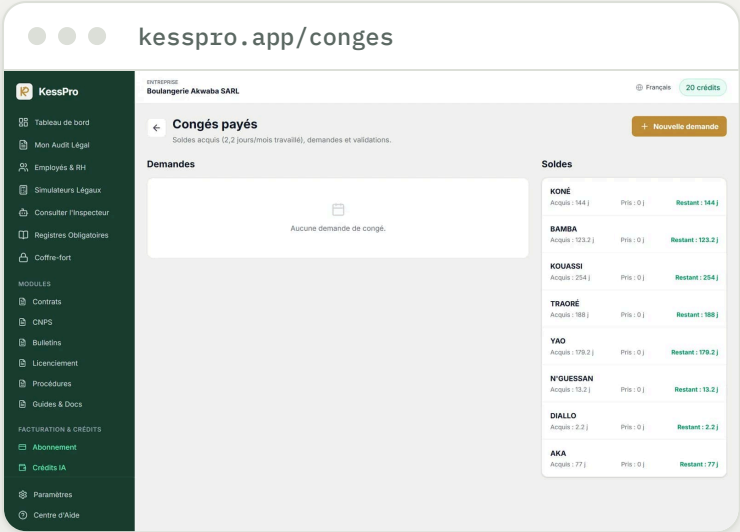
ASTUCE Plus la question est précise, meilleure est la réponse. « Mon salarié en CDD depuis 18 mois peut-il être renouvelé ? » donne une réponse plus utile que « règles CDD ».



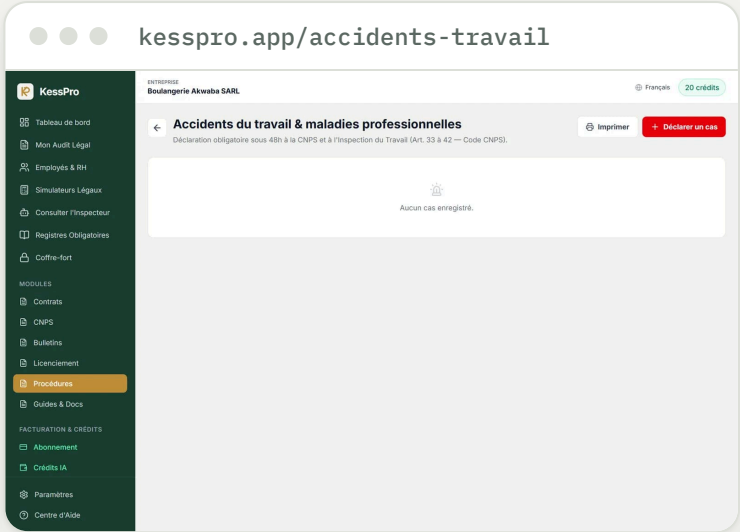
L'assistant, ses actions rapides et des questions fréquentes pour démarrer.

Congés, accidents du travail, guides

Les demandes de congés, la déclaration d’un accident du travail dans le délai de 48 heures et les guides pratiques pour vos salariés et vos managers.



Les congés : demandes, approbation ou refus, et soldes de jours par salarié.



Accidents du travail : déclaration et formulaire CNPS officiel prérempli.

Un tarif adapté à la taille de votre équipe

Pendant les 14 jours d’essai, toutes les fonctionnalités sont ouvertes.
Ensuite, choisissez la formule qui vous correspond et réglez par Mobile Money ou carte bancaire, au mois ou à l’année (2 mois offerts).

Start

15 000 FCFA / mois

- Jusqu’à 10 salariés
- Fiches salariés et paie
- Assistant IA (crédits)

Pro

35 000 FCFA / mois

- Jusqu’à 50 salariés
- Audit légal, simulateurs, CNPS
- Procédures disciplinaires et licenciements

Business

75 000 FCFA / mois

- Salariés illimités
- Représentation sociale (syndicats, élections DP)
- Multi-établissements, API et export

● ● ● kesspro.app/plans

KessPro

Tableau de bord

Mon Audit Légal

Employés & RH

Simulateurs Légaux

Consulter l'Inspecteur

Registres Obligatoires

Coffre-fort

MODULES

Contrats

CNPS

Bulletins

Licenciement

Procédures

Guides & Docs

FACTURATION & CRÉDITS

Abonnement

Crédits IA

Paramètres

Centre d'Aide

ENTREPRISE

Boulangerie Akwaba SARL

Français

20 crédits

Plans & Facturation

Essai gratuit — 11 jours restants

Mensuel

Annuel (2 mois offerts)

Mobile Money

Carte bancaire

Start

15 000 FCFA/mois

Jusqu'à 10 salariés

Choisir ce plan

Pro

35 000 FCFA/mois

Jusqu'à 50 salariés

✓ Audit légal

✓ Simulateurs légaux

✓ Déclarations CNPS

✓ Procédures disciplinaires

✓ Licenciement (économique et travailleur protégé)

Choisir ce plan

Business

75 000 FCFA/mois

Salariés illimités

✓ Audit légal

✓ Simulateurs légaux

✓ Déclarations CNPS

✓ Procédures disciplinaires

✓ Licenciement (économique et travailleur protégé)

✓ Représentation sociale et conformité

✓ Multi-établissements

✓ Exports avancés et API

Plan actuel

Menu **Abonnement** : jours d’essai restants, choix de la formule et du moyen de paiement. Les crédits de l’assistant se rechargent dans **Crédits IA**.

Guide KessPro · page 17 / 20

BON À SAVOIR À la fin de l'essai sans abonnement, votre compte passe en lecture seule : rien n'est perdu, vos bulletins et documents restent consultables et vous pouvez toujours mettre à jour les fiches de vos salariés. La création de nouveaux bulletins et documents reprend dès l'abonnement.

Vous vous demandez peut-être

▼ Mes données sont-elles en sécurité ?

Elles sont hébergées sur des serveurs sécurisés et transmises en HTTPS. Elles ne sont ni vendues ni utilisées à des fins publicitaires, et vous pouvez demander leur suppression à tout moment (voir la politique de confidentialité sur kesspro.app).

▼ Faut-il être expert en paie pour utiliser KessPro ?

Non. Vous saisissez des informations que vous connaissez déjà (poste, salaire, situation familiale) ; KessPro applique les barèmes, les taux et les règles de la Convention collective.

▼ Puis-je utiliser KessPro dans une autre langue ?

Oui : l'interface existe en français, anglais, chinois et arabe. Changez la langue en haut de l'écran. Les documents officiels (bulletins, contrats, registres) restent en français, langue qui fait foi devant l'administration.

▼ Mon comptable peut-il récupérer la paie ?

Oui. Le journal de paie OHADA s'exporte depuis Bulletins → Comptabilité, et le rapport d'audit se télécharge en PDF.

▼ Que se passe-t-il si j'embauche au-delà de la limite de ma formule ?

L'ajout d'un nouveau salarié est bloqué tant que vous restez sur votre formule ; passez à la formule supérieure depuis le menu Abonnement. Les salariés déjà enregistrés restent accessibles.

Prêt à reprendre la main sur votre paie ?

Créez votre compte et profitez de 14 jours d'accès complet, avec 20 crédits d'assistant offerts. Notre équipe vous accompagne pour vos premiers pas.

Démarrer gratuitement

Une question ? support@kesspro.app

Les captures de ce guide montrent une entreprise fictive, « Boulangerie Akwaba SARL » : noms, salaires et numéros sont des exemples. KessPro est édité par Global Services Plus (GSP), Côte d'Ivoire.